**ZARZĄDZENIE nr 1/2015**

**Dyrektora Zespołu Szkół w Pasymiu**

**z dnia 1września 2016 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów**

**z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie art. 22 ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

 **§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół w Pasymiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 2**

Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem oraz z regulaminem wypożyczania darmowych podręczników.

 **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW**

 **w Zespole Szkół w Pasymiu**

*Podstawa prawna:*

*Art. 22aj oraz art.22ak ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.( Dz. U. z 2044r. z późn. zmianami)*

 **Postanowienia ogólne**

 **§ 1.**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

a) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Pasymiu ;

b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego
w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. W. Kętrzyńskiego w Pasymiu oraz księdze uczniów Publicznego Gimnazjum w Pasymiu wchodzących w skład Zespołu Szkół w Pasymiu ;

c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;

d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;

e) materiale edukacyjnym – należy prze to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania w postaci papierowej lub elektronicznej.

f) materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu wiadomości i umiejętności.

g) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Pasym.

h) dotacji – należy rozumieć dotacje celową, o której mowa w art. 22 ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

 **Ogólne zasady korzystania z darmowych podręczników**

**§ 2**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.

6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po podpisaniu stosownego dokumentu przez rodzica, potwierdzającego użyczenie podręcznika.

8. Dokumentacja dotycząca wypożyczania  podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

8. Za zebranie od rodziców podpisanych dokumentów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.

 **§ 3**

 Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

 **§ 4**

1.Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje w ostatnim tygodniu nauki .

2.Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

3. Rozliczenie się z wypożyczonych podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką.

2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.

3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika poprzez wpłatę na podane przez sekretariat konto, ( klasy I - III szkoły podstawowej) . Natomiast rodzice uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum zobowiązani są do uiszczenia opłaty za zniszczony podręcznik według aktualnej ceny danego wydawnictwa w sekretariacie szkoły.

5. Zapisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu

  **§ 5**

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza .

 **Szczegółowe zasady korzystania z podręczników.**

 § 6

1. Podręczniki wypożyczane są uczniom  na okres ich wykorzystania tj.ok.3 miesięcy uczniom klas I szkoły podstawowej, a pozostałym na okres roku szkolnego.
2. Po okresie wykorzystania podręcznika uczeń zobowiązany jest do jego zwrotu do biblioteki szkolnej, co jest jednocześnie warunkiem otrzymania kolejnej części podręcznika.
3. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien w momencie wypożyczania zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi.
4. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników.
5. Wartość uszkodzonych bądź zniszczonych podręczników w każdym roku szkolnym określa MEN kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
6. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o obłożenie książki i utrzymanie jej w czystości
7. Uczeń na bieżąco dokonuje drobnych napraw ( podklejanie).
8. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek długopisem, flamastrem, ołówkiem itp.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń powinien uporządkować podręczniki poprzez np. podklejenie i wraz dodatkowym wyposażeniem ( płyty, mapy, plansze itp.) zwrócić do biblioteki.
10. Ćwiczenia są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi.
11. Wypożyczający podpisuje u wychowawcy zapoznanie się z regulaminem (w przypadku uczniów klas I – III - rodzic), które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

 **Postanowienia końcowe**

 **§ 7**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.